



20061 Carugate (MI) - via XX settembre 4 – tel. 02921581 – fax 029253207 – C.F. 02182060158 – P.I. 00730970969

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI – DA ASSEGNARE AL SETTORE III – PROGRAMMAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA, TRIBUTI E PERSONALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III

Visto l’art. 30 del D. lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato il Regolamento per l’accesso per mobilità esterna approvato con delibera di giunta n. 90 del 29.04.2014;

Visto il D. lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 207 del 27 dicembre 2018, e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 165/2001, recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

Visto il Programma triennale di fabbisogno del personale inserito nella sezione 3.3 del Piano Integrato di attività ed organizzazione approvato con Delibera di Giunta 58 del 09.04.2024;

Dato atto che l’Ente ha adempiuto all’obbligo di cui all’art. 30 e 34 bis del D.Lgs 165/2001, con nota prot. 24663 del 03.12.2024 e che in data 04.12.2024, con nota prot. 24773, Polis-Lombardia ha comunicato che non risultano soggetti aventi requisiti compatibili con i profili richiesti, concedendo nulla osta all’assunzione, nel rispetto della normativa e dei Contratti Collettivi vigenti in materia di reclutamenti;

Vista la determinazione n. 1053 del 16.12.2024 con la quale è stato indetto l’avviso pubblico di mobilità volontaria tra enti per la copertura di un posto di Specialista amministrativo contabile – area dei funzionari e delle elevate qualificazioni al quale attribuire incarico di elevata qualificazione per i procedimenti attribuiti al Settore III.

RENDE NOTO

è indetta procedura di MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi per la copertura di un posto di un posto di “Specialista amministrativo contabile – area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, da assegnare al Settore III.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti pena l'esclusione:

- **essere in servizio con contratto a tempo indeterminato, con profilo di Funzionario amministrativo contabile – Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni, presso l'area finanziario - contabile di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, co. 2, del d.Lgs. 165/2001 e smi;**
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza.
- essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Carugate – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento del dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it):

1) Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale e compilazione del curriculum vitae.

2) La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere **completati entro le ore 24,00 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Portale inPA.**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima del termine anzidetto.

Si precisa che nel caso in cui la data di scadenza coincide con un giorno festivo, la stessa è 'ipso iure', ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo, non festivo.

3) La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale “inPA”. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più permesso l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della

domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. **La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità.**

Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Il candidato, previa registrazione nel Portale "inPA" e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, il possesso dei dati e delle informazioni richieste sul portale.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, lo stesso, oltre a risponderne ai sensi dell'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.Lgs. 445 in data 28.12.2000, decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

GRADUATORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione del *curriculum* e sulla base di un colloquio valutativo, finalizzato all'individuazione del candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire mediante mobilità ex art. 30 del D. lgs. n. 165/2001.

La Commissione avrà a disposizione **50 punti per la valutazione di ciascun candidato.**

- Alla Valutazione del curriculum verranno attribuiti **massimo 20 punti** così distribuiti:

Titolo di studio max 5 punti:

Sarà valutato, a discrezione della commissione, il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, in base all'attinenza alla professionalità correlata al posto da ricoprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale.

Esperienza professionale max 15 punti:

Punti 1 per ogni anno di servizio prestato presso pubbliche amministrazioni in categorie o qualifiche corrispondenti a quella da ricoprire e in settori di attività omogenei a quello inerente la procedura di mobilità;

Punti 0,5 per ogni anno di servizio prestato presso pubbliche amministrazioni in qualifiche o categorie immediatamente inferiori a quella da ricoprire ovvero prestato in settori di attività diversi, a parità di qualifica o categoria, da quello interessato alla procedura di mobilità.

Si precisa che per "anno di servizio" si intende l'aver prestato servizio continuativamente e senza interruzioni per almeno 365 gg. Periodi di servizio inferiori verranno conteggiati proporzionalmente. Non saranno conteggiati periodi di servizio inferiori a mesi tre.

- Alla valutazione del colloquio verranno attribuiti **massimo 30 punti**:

La Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio finalizzato ad approfondire e valutare le attitudini, le capacità professionali e le conoscenze tecniche, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, nonché le competenze relazionali ed organizzative connesse al profilo professionale e alle aree di attività del settore di assegnazione.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di procedimento amministrativo (Legge 241/1990 e ss.mm.ii).
- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali con riguardo ai Comuni (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.).
- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.).
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.
- Normativa in materia di tributi locali;
- Rapporto di pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001), contratti nazionali di lavoro dei dipendenti degli Enti locali, codice di comportamento e codice disciplinare;

Ai fini dell'idoneità il candidato dovrà riportare nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

Data e luogo del colloquio verrà comunicata a tutti i candidati a mezzo, telefono, utilizzando il numero indicato dal candidato in sede di domanda **oppure a mezzo posta elettronica**, utilizzando l'indirizzo email indicato dal candidato in sede di domanda. Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione

del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili a sua colpa.

Il candidato che non si presenti al colloquio alla data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

PROCLAMAZIONE DEL VINCITORE

Il Responsabile del Settore III, previo accertamento della regolarità formale degli atti e della procedura di selezione, sulla base dei punteggi attribuiti, approverà la graduatoria e dichiarerà vincitore il candidato che avrà riportato il massimo punteggio. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. A parità di punteggio, precede il candidato avente età anagrafica meno elevata (art. 3, co. 7. L. 127/1997).

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

Per ulteriori informazioni è possibile telefonare:

- All'Ufficio Personale: tel. 02.92158227

Carugate, 18.12.2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III

(Puma Vincenzo)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.

Informativa ai sensi dell'art.13 del GDPR- regolamento UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, si informa che i dati personali acquisiti saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente, con modalità cartacee ed informatiche, adottando adeguate misure tecniche ed organizzative per la protezione della riservatezza e della sicurezza dei dati personali.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Carugate via XX Settembre 4 - Carugate – Tel. 02 921581 – pec: comune.carugate@legalmail.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Carugate è la Società Empathia Srl, e-mail: dpo@empathia.it – pec: empathia@legalmail.it

Il presente trattamento di dati è lecito ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1, lettere c) ed e) del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

I dati personali trattati sono anagrafici e di contatto, particolari e giudiziari; sono trattati solo per finalità determinate, esplicite e legittime, ossia per la gestione della procedura concorsuale in tutte le sue fasi, fino all'assunzione, e per la gestione delle graduatorie ove previste.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I dati saranno comunicati a terzi per l'assolvimento degli obblighi connessi alla normativa vigente e al regolamento comunale. I dati potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa dell'Unione Europea.

I dati personali non saranno né diffusi e né trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale; i dati non saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

I dati personali raccolti saranno conservati per i tempi previsti dalla legislazione in materia e comunque per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti, salva la conservazione documentale amministrativa.

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e la cancellazione degli stessi, la limitazione o l'opposizione al loro trattamento, la portabilità (artt. 15-21 GDPR).

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo.